Отчет

о реализации плана антикоррупционных мероприятий в I полугодии 2026 года
в ГАУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер № 3»,
утвержденный приказом от 12.01.2026г. № 25-А

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Дата исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа, количество участников)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.*		Исполнение приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 30.04.2026 № 613-п «Об утверждении Порядка проведения мониторинга наличия родственных связей работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, с их руководителем»	30.06.2026	письмо № 376-Ю от 30.06.2026г., согласно п.5 приказа № 613-п	Выполнено
2.	1.1.	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь 2025	Разработан и утвержден	Выполнено
3.	1.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 г.	Февраль 2026	План размещен на официальном сайте	Выполнено
4.	1.3.	Разработка документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		Работали с действующей документацией	выполнено

*Мероприятие, которое обязательно должно присутствовать в Ваших отчетах

5.	1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение отчетного периода	Выполняется постоянно	Выполнено
6.	1.5.	Приведение должностных инструкций в соответствие с принятыми внутренними локально-нормативными актами	В течение отчетного периода	Должностные инструкции формируются на основании профессиональных стандартов с учетом внутренних особенностей и потребностей учреждения	Выполнено
7.	1.6.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в т. ч. ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	28.01.2026 17.03.2026 21.05.2026	Проведены собрания работников подразделений учреждения, приняли участие 232 чел.	Выполнено
8.	1.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции		Необходимости не возникало	
9	1.8.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенным прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес учреждения (руководителя) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности		Нарушения отсутствовали	
10.	1.9.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для		Работали с действующей документацией	

*Мероприятие, которое обязательно должно присутствовать в Ваших отчетах

		проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений			
11.	1.10.	Организация приема граждан и работников учреждения главным врачом в подразделениях, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения	В течение отчетного периода	Информация о времени приема размещена на информационных стендах учреждения, в приемной главного врача	Выполнено
12.	2.1.	Оказание содействия средствам массовой информации для освещения деятельности учреждения	23.03.2026 24.03.2026	Выступление заместителя главного врача в студии «Телекон» Видеосъемка в стационаре. Выступление главного врача	Выполнено
13.	2.2.	Опубликование плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте bus.gov.ru	21.01.2026 25.02.2026 29.04.2026 14.05.2026 17.06.2026	Внесены изменения	Выполнено
14.	2.3.	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения, раскрывающего деятельность учреждения	В течение отчетного периода	Наполнение сайта учреждения постоянно корректируется актуальной информацией	Выполнено
15.	2.4.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: график приема руководителя, нормативно-правовые документы учреждения, контакты контролирующих органов, информация о видах медицинской помощи	В течение отчетного периода	При любых изменениях	Выполнено

*Мероприятие, которое обязательно должно присутствовать в Ваших отчетах

16.	2.5.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции	В течение отчетного периода	При любых изменениях	Выполнено
17.	2.6.	Контроль за размещением на стендах, официальном сайте учреждения, телефонов «горячей линии», Министерства здравоохранения, правоохранительных органов	В течение отчетного периода	Контроль осуществляется ответственным за антикоррупционную деятельность учреждения, специалистами организационно-методического отдела	Выполнено
18.	3.1.	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	В течение отчетного периода	Листки нетрудоспособности выдаются в электронном виде, бумажные бланки не используются	Выполнено
19.	3.2.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	В течение отчетного периода	Осуществляется в постоянном режиме заместителем главного врача по КЭР	Выполнено
20.	3.3.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	В течение отчетного периода	Осуществляется в постоянном режиме заместителем главного врача по КЭР	Выполнено
21.	3.4.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг в учреждении	В течение отчетного периода	Платные услуги оказываются только юридическим лицам, строго в соответствии с законодательством РФ	Выполнено
22.	3.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	В течение отчетного периода	Информация обновлена в июне 2026г., размещена на сайте учреждения	Выполнено
23.	3.6.	Меры по недопущению подмены бесплатных медицинских услуг, которые должны быть оказаны в рамках программы государственных гарантий	В течение отчетного периода	Медицинские услуги в рамках программы государственных гарантий оказываются гражданам бесплатно	Выполнено

*Мероприятие, которое обязательно должно присутствовать в Ваших отчетах

		бесплатного оказания гражданам медицинской помощи платными, в том числе под видом благотворительных взносов			
24.	3.7.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	В течение отчетного периода	Жалобы и обращения не поступали	Выполнено
25.	3.8.	Доведение до сведения работников и организация работы по выполнению медицинскими работниками и руководством учреждения ограничений и требований, установленных статьей 74 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	28.01.2026 17.03.2026 21.05.2026	Проведены собрания работников учреждения. Особо был сделан акцент на ст. 13 323-ФЗ «Врачебная тайна». Приняли участие 232 чел.	Выполнено
26.	4.1.	Публикация информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения, в том числе в электронном виде, на Федеральном портале государственных услуг	В течение отчетного периода	Информация публикуется постоянно, своевременно	Выполнено
27.	4.2.	Доведение до работников учреждения положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об установления наказания за коммерческий подкуп, получению и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия	28.01.2026 17.03.2026 21.05.2026	Проведены собрания работников учреждения. Приняли участие 232 чел.	Выполнено
28.	4.3.	Проведение закупок в строгом соответствии с требованиями	В течении отчетного периода	Закупки проводятся в строгом соответствии с законодательством РФ	Выполнено

*Мероприятие, которое обязательно должно присутствовать в Ваших отчетах

		Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
29.	4.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	В течении отчетного периода	Контроль осуществляется в постоянном режиме специалистами контрактной службы	Выполнено
30.	4.5.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения	20.01.2026 – 2 чел. 20.02.2026 – 2 чел. 07.04.2026 – 2 чел. 28.04.2026 – 2 чел. 25.06.2026 – 2 чел.	Участие специалистов контрактной службы в очных семинарах Департамента государственных закупок Свердловской области	Выполнено
31.	4.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение отчетного периода	Осуществляется постоянно специалистами планово-экономического отдела, контрактной службы, главным бухгалтером	Выполнено
32.	4.7.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение отчетного периода	Осуществляется своевременно под контролем главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела	Выполнено
33.	4.8.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления закупками, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок	В течение отчетного периода	Осуществляется постоянно специалистами контрактной службы	Выполнено
34.	4.9.	Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения	В течение отчетного периода	Осуществляется постоянно под контролем начальника контрактной службы, юрисконсульта	Выполнено

*Мероприятие, которое обязательно должно присутствовать в Ваших отчетах

35.	5.1.	Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции	20.02.2026	Изучение вопроса о наличии или возможности возникновения конфликта интересов в связи с работой в учреждении близких родственников	Выполнено
36.	5.2.	Оформление и ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	В течение отчетного периода	Заявлений о коррупционных правонарушениях не поступало	Выполнено
37.	5.3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение отчетного периода	Контроль осуществляется постоянно под руководством главного бухгалтера: проводятся сверки, инвентаризации, малые аудиторские проверки специалистами бухгалтерии в подразделениях учреждения	Выполнено
38.	5.4.	Обеспечение контроля выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, профилактики коррупции в учреждении в 2026 г.	В течение отчетного периода	Контроль осуществляется постоянно ответственным за антикоррупционную деятельность учреждения	Выполнено
39.	5.6.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников	14.04.2026 – 2 чел. 29.05.2026 – 2 чел.	Специалисты кадровой службы повысили квалификацию для эффективности работы	Выполнено
40.	5.7.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	28.01.2026 17.03.2026 21.05.2026	Проведены собрания работников подразделений. Приняло участие 232 чел.	Выполнено
41.	5.8.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	03.07.2026	Подготовлен отчет за 1 полугодие 2026	Выполнено
42.	5.9.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	25.02.2026	Проведено очередное совещание по вопросам противодействия коррупции, касающееся возникновения конфликта интересов в связи с работой в учреждении близких родственников	Выполнено

*Мероприятие, которое обязательно должно присутствовать в Ваших отчетах

43.	5.10.	Проведение работы по мониторингу наличия родственных связей между работниками учреждения	27.02.2026	Проведено заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов, по повестке «О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в учреждении»	Выполнено
44.	5.12.	Проведение организационно-выездных мероприятий среди работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	28.01.2026 17.03.2026 21.05.2026	Проведены собрания работников учреждения. Приняло участие 232 чел.	Выполнено
45.	5.13.	Организация взаимодействия учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции. Проведение совместных мероприятий: конференции, семинары, мониторинговые исследования, социологические опросы	17.06.2026г., 24.06.2026г.	Проведение лекции на тему «Коррупция в медицине. Использование служебного положения в корыстных целях» с участием представителя Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» в стационаре и поликлинике №1. Приняло участие 74 чел.	Выполнено

Главный врач Ю.А. Николаева

*Мероприятие, которое обязательно должно присутствовать в Ваших отчетах